PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tulua agosto de 2023

Señor (a)
MARCELO ANTONIONI AGUILAR MONTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4621679**
Subdirector
Centro Latinoamericano de Especies Menores
Tulua

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4621679 del año 2023

MANUELA JIMENEZ PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.824.654 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL, CUARENTA PESOS M/CTE ($47.197.040). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: b) diez (10) pagos iguales y 13 días del mes de febrero hasta el mes de diciembre por valor de un primer pago de: UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL, DOSCIENTOS, DOCIENTOS SESENTA PESOS (1.960.260) Y 10 PAGOS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4,523,678) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se realiza reunion para planeación y proyecciones de las actividades que conllevan al cumplimiento de las metas asignadas llevando a cabo la agenda programada con el equipo SBDC CLEM.	Registro fotográfico de reunión equipo SBDC CLEM en el informe actividades del mes de agosto.

2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	- Se realiza acompañamiento en la tercer interventoria presencial de la empresa Ganaderia SF la marina SAS - Se realiza asesoría para formulación de proyectos FE	Registro fotográfico de acompañamiento y seguimiento a emprendedores y empresarios en el informe de actividades del mes de agosto.
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se participo en orientación en la UCEVA en un evento para mujeres.	Registro fotográfico en informe de actividades del mes de agosto.
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se determinaron las fechas de cargue de información en las respectivas plataformas tecnológicas y las demás herramientas suministradas por el SBDC para el desarrollo de actividades durante la vigencia 2023.	Registro fotográfico en informe de actividades del mes de agosto.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realiza acompañamiento a emprendedores en la puesta y marcha de las empresas FE -Productora y comercializadora la Diana SAS -Ganaderia Sf SAS -Granja las gemelas SAS	Registro fotográfico terce interventoria ganadería sf la marina SAS en informe de actividades del mes de agosto.
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realizo asesoría para fortalecimiento empresarial a la empresa texti retazo la 28.	Registro fotográfico en informe de actividades del mes de agosto.
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de	Se realizo seguimiento via telefónica con las empresas en fortalecimiento empresarial.	Registro en informe de actividades del mes de agosto.

	Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual		
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realiza reunión de preparación y alistamiento teniendo en cuenta las metas planteadas con el equipo de SBDC del centro CLEM, También se planea la constante participación y el seguimiento a las metas por parte del equipo administrativo y el líder de red.	Registro fotográfico en informe de actividades del mes de agosto.
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realiza apoyo con las actividades que conllevan al cumplimiento de las metas asignadas llevando a cabo la agenda programada con el equipo SBDC CLEM.	Registro fotográfico en informe de actividades del mes de agosto.
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se realiza avance de los indicadores establecidos por la dirección regional de manera oportuna según los lineamientos.	Registro fotográfico en informe de actividades del mes de agosto.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9454133415 de la planilla de seguridad social expedida por aportes en línea del mes de julio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
MANUELA JIMENEZ PALACIOS
Contratista
C.C. No. 1.143.824.654

Recibí a satisfacción:

Firma
Firma
MARCELO ANTONIONI AGUILAR MONTERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4621679 Del 2023
Subdirector de Centro CLEM